



TED ÜNİVERSİTESİ

..... FAKÜLTESİ DEKANLIĞI / ENSTİTÜSÜ

Üniversiteniz ..... Fakültesi / Enstitüsü ..... Programı  
..... numaralı öğrencisiyim. .... Eğitim-Öğretim Yılı  
..... Yarıyıl / Yarıyılları için aşağıda belirttiğim nedenden dolayı izinli ayrılmak istiyorum.  
/ /20 .....

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

**Ad – Soyadı**  
**İmza**

- Maddi
- Sağlık
- Askerlik
- Ailevi
- Yurt Dışında Eğitim
- Akademik
- Diğer Nedenler (alt satıra mutlaka yazılmalı)

**Öğrencinin Burs Durumu:**

**Adres:**

**Tel:**

İLGİLİ	ADI-SOYADI	TARİH	İMZA
Mali İşler Müdürlüğü			

**AÇIKLAMALAR**

**İzinli Ayrılma**

**MADDE 31 – (4)** Öğrencilere bir defada en çok iki yarıyıl olmak koşulu ile öğrenim süresince toplam dört yarıyıl izin verilebilir. Zorunlu hallerde bu süre, ilgili yönetim kurulu önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla uzatılabilir.

**(5)** İzin isteği kabul edilen öğrencinin izninin işleme konulabilmesi için, izinli sayılacağı yarıyılıda ödemekle yükümlü olduğu ücretlerin yarısını ödemiş olması, Üniversiteye karşı herhangi bir borcunun olmaması gerekir. Öğrencilerin izni aldıkları yarıyıllar için ödemiş oldukları ücretler, sonraki yarıyıl ücretlerine mahsup edilmez. İzin son başvuru tarihinden sonra, Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla izinli sayılan öğrenciler, söz konusu yarıyıl için ödemekle yükümlü oldukları öğrenim ücretinin tamamını öder.