

TED ÜNİVERSİTESİ
YÜKSEK LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

29.04.2015

BÖLÜM I - Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, TED Üniversitesi'nde yürütülen yüksek lisans eğitimi düzenlemektir. Yüksek lisans eğitim, tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarından oluşur.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge TED Üniversitesi'nde yürütülen yüksek lisans programları ile bunların gerektirdiği eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerinden oluşan yüksek lisans eğitimi kapsar.

Enstitülerin Yapılanması

Madde 3- (a) Enstitü Müdürü göreve TEDÜ Rektörü tarafından üç yıllık süre ile atanır.

(b) Enstitü Kurulu: Enstitü Kurulu, Enstitü Müdürü ve enstitüye bağlı bölümlerin başkanları ve programların direktörlerinden oluşur. Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulunun başkanıdır.

(c) Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdürü ve ilave olarak Enstitü Kurulunun belirleyeceği 4 üyeden oluşur. Enstitü Müdürü Enstitü Yönetim Kurulunun başkanıdır.

(d) Program Direktörleri: Enstitüye bağlı yürütülen her yüksek lisans programın en az bir direktörü vardır. Programın birden fazla fakülteye ait bölümlerce ortaklaşa yürütüldüğü durumlarda, enstitü kurulu her fakülteyi temsilen bir eş-direktör belirler. Program direktörleri 3 yıllık süre için atanırlar.

Program Yapısı

Madde 4- (a) Tezli yüksek lisans programı ders, tez çalışmaları ve tez savunması aşamalarından; tezsiz yüksek lisans programı ise bitirme projesi dersi de dâhil olmak üzere derslerden oluşur. Bu yönergede kredi yüz yüze eğitimi simgeleyen yerel kredi olarak tanımlanmıştır; Bologna uyumunu göstermek amacıyla gereken yerlerde ayrıca AKTS de belirtilmiştir.

(b) Tezli yüksek lisans programları 3 kredi (7.5 AKTS) değerinde 7 ders, 3 kredi (7.5 AKTS) değerinde (XX591 kodlu), P/F olarak değerlendirilen tez öncesi seminer dersi ve 3 kredi (30 AKTS) değerinde (XX592 kodlu), P/F olarak değerlendirilen tez dersinden oluşur. Tezli yüksek lisans programlarının toplam kredi isteri 27; AKTS isteri ise 90'dır. 591 ve 592 kodlu dersler öğrencinin tez danışmanınca yürütülür, 591 kodlu dersin değerlendirilmesi tez danışmanı, 592 kodlu dersin değerlendirilmesi enstitü müdürünce yapılır.

(c) Tezsiz yüksek lisans programları 3 kredi (7.5 AKTS) değerinde 10 ders ve 3 kredi (15 AKTS) değerinde (XX590 kodlu), P/F olarak değerlendirilen bitirme projesi dersinden oluşur. Tezsiz yüksek lisans programlarının toplam kredi isteri 33, AKTS isteri 90'dır. 590 kodlu bitirme projesi dersinin değerlendirilmesi proje danışmanı tarafından yapılır.

(d) Yüksek lisans programlarının zorunlu derslerinin toplam kredisi, söz konusu programın toplam kredi miktarının yarısını geçmeyecek şekilde belirlenir.

(e) Eğitim ve öğretim yarıyıl esasına göre düzenlenir.

(f) Öğretim dili ilgili program öneri aşamasında belirtilir.

BÖLÜM II - Eğitim ve Öğretim ile İlgili Esaslar

Programlara Başvuru

Madde 5- (a) Yüksek lisans programlarına başvuracak adayların lisans diploması sahibi olmaları gereklidir. Tezli yüksek lisans programlara başvuracak adayların, T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Akademik Personel ve Yüksek lisans Eğitimi Giriş Sınavı'ndan (ALES) başvurdıkları programın puan türünde en az ilgili Enstitü Kurulu tarafından her bir program için ayrı ayrı belirlenerek ilan edilmiş olan asgari puanı almış olmaları istenir.

(b) Yükseköğretim Kurulu'nca ALES yerine kullanılabileceği ilan edilen ve EK 1'de belirtilen sınavlar ve eşdeğer puanlar ALES yerine kullanılabilir.

(c) Yabancı uyruklu adaylar ile yurtdışında ikamet eden Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları, ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile ALES yerine Graduate Record Examinations (GRE), Graduate Management Admission Test (GMAT) veya Enstitü Yönetim Kurulunun onaylayacağı bir başka yazılı sınav notu ile de başvurulabilir.

(d) Tezsiz yüksek lisans programlarından hangilerinde ALES koşulu aranmayacağına program önerisiyle beraber Senato karar verir.

(e) Eğitim dili İngilizce olan yüksek lisans programlara başvuran adayların İngilizce dil beceri düzeylerini başvuru sırasında İngilizce Dil Okulu tarafından belirlenip duyurulan şekilde belgelendirmeleri gereklidir.

(f) Daha önce öğretim dili %100 İngilizce olan bir üniversiteden lisans ve/veya lisansüstü bir derece almış olan adaylar İngilizce dil yeterlilik koşulunu sağlamış kabul edilirler.

(g) Yüksek lisans programlara başvuracak adaylarda aranacak diğer nitelikler, ilgili program direktörlerinin görüşü de alınarak, Enstitü Kurulu tarafından belirlenir. Bu doğrultuda, her yüksek lisans programı için ayrı ayrı olmak üzere, programa başvuracak adayların lisans mezuniyet not ortalamalarına alt sınır getirilebilir.

(h) Başvuru sırasında istenecek tüm belgeler Enstitü Yönetim Kurulu tarafından Güz yarıyılı başvuruları için en geç Mayıs ayı sonuna kadar, Bahar yarıyılı başvuruları için ise Kasım ayı sonuna kadar belirlenerek ilan edilir. Başvuru tarihleri Üniversite'nin akademik takvimiyle uyumlu olacak biçimde Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(i) Kendi isteği ile ayrılma durumu hariç, kayıtlı olduğu yüksek lisans programıyla ilişkisi kesilen öğrenciler, aynı programa tekrar başvuramaz.

Öğrenci Kabulü

Madde 6- (a) Enstitü Yönetim Kurulu, başvuruları incelemek ve değerlendirmek üzere başvuru yapılan her bir yüksek lisans program için, biri program direktörü ya da onun görevlendireceği bir öğretim üyesi olmak üzere en az üç öğretim üyesinden oluşan ayrı bir komisyon kurar. Bu komisyonlar, adayların daha önceki eğitimlerini, akademik başarılarını, Madde 5'te belirtilen sınav sonuçlarını ve İngilizce programlarda İngilizce dil becerilerini göz önüne alarak hangi adayların mülakata çağırılacağına karar verir ve mülakatları yürütür. Komisyonlar, mülakat sonuçlarını ve adayların belgelerini değerlendirerek kabul önerilerini enstitüye iletir.

(b) Tüm kabul şartlarını sağlayan ancak İngilizce yeterlilik belgesini başvuru süresi içerisinde beyan edemeyen öğrencilerin programa şartlı kabulleri yapılabilir. Koşullu kabul kriterleri her bir program tarafından ayrı ayrı belirlenir ve ilan edilir. Koşullu kabulü söz konusu olan öğrencilerin derslere kayıt hakkı vardır. Kendilerine en fazla o yarıyıl final sınavlarının başlangıç tarihinin 1 hafta öncesine kadar tanınabilecek ek süre içerisinde İngilizce yeterliliklerini belgeleyen öğrencilerin şartlılık durumu Enstitü Yönetim Kurulunca kaldırılır. Bu süre içerisinde geçerli bir yeterlilik belgesi sunamayan öğrencilerin statüsü "özel öğrenci" statüsüne çevrilir. Bu öğrencilere kayıt yaptırdıkları derslerle ilgili herhangi bir ücret iadesi yapılmaz.

(c) İngilizce programlara kabul edilecek adaylardan, tüm diğer koşulları yerine getirdikleri halde, yalnızca İngilizce dil becerileriyle ilgili koşulları sağlayamayanlar, İngilizce Hazırlık Programı'na kayıt yaptırarak dil becerilerini geliştirmek koşuluyla yüksek lisans programlara kabul edilebilir.

(d) İlgili komisyon gerekli görürse, Üniversitelerarası Kurul tarafından yayımlanan Yüksek lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ndeki asgari şartları sağlamak koşuluyla, bazı adayların yüksek lisans programa bilimsel yeterlilik programına devam etme koşulu ile kabul edebilir. Yüksek lisans programlara bu şekilde kabul edilen öğrenciler öncelikle Bilimsel Hazırlık Programı'na kayıt olurlar.

(e) Komisyonların kabul ve ret önerileri Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Bilimsel Hazırlık Programı'na kayıt yaptıracak öğrencilerin bu program kapsamında alacakları dersler yüksek lisans program direktörlüğünce belirlenir ve kabul aşamasında Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

(f) Bir yüksek lisans programı tamamlamadan kendi isteği ile ayrılmış öğrencilerin, bu yüksek lisans programa yeniden başvurup kabul edilmesi durumunda, ayrıldığı programda almış olduğu derslerin intibakı kabul aşamasında Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. Yeni programa sayılan dersler nedeniyle muaf olunan toplam kredinin altıya bölümüyle elde edilecek oranın küçüğü tamsayı yarıyıl kadar süre öğrencinin yeni programdaki öğrencilik süresinden düşülür.

Kayıtlar

Madde 7: (a) Öğrencilerin programa ilk kayıt işlemleri aşağıdaki hususlara göre yapılır

- i. Programa kayıtlar için son tarih, başvuru sonuçlarının duyurulduğu ilanda duyurulur. Programa kaydolmak isteyen öğrenciler bu süre içerisinde programa kayıtlarını yaptırmak durumundadır.
- ii. Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin ilk kayıt işlemleri, akademik takvimde belirtilen tarihlerde Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından yapılır.
- iii. Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının kesinleşmesi için aşağıdaki koşullar aranır:
- iv. Lisans diplomasına sahip olmak.
- v. Uluslararası öğrenciler için öğrenim vizesi engeli olmamak.
- vi. Üniversitenin ilan ettiği diğer koşulları yerine getirmek.
- vii. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından aslı görülerek onaylanacak örneği kabul edilir. Askerlik durumuna ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan ve belgelerle kayıt hakkı kazanmış olanların tespiti halinde kayıtları yapılmaz, yapılmış ise bulundukları yarıyıl bakımaksızın kayıtları iptal edilir; kendilerine verilmiş olan diploma dâhil tüm belgeler geçersiz sayılır ve haklarında yasal işlem başlatılır. Bu durumda olanlar öğrencilik statüsü kazanmamış sayılır ve gelecekte öğrencilikle ilgili hiçbir haktan yararlanamazlar.
- viii. Kayıt işlemlerini tamamlayan öğrencilere öğrenci kimlik belgesi düzenlenir. Kimlik belgesinde öğrenciyi tanıttıcı bilgiler yer alır.
- ix. Kayıt işlemlerini süresi içinde yaptırmayanlar, Üniversite öğrencisi olma hakkından vazgeçmiş sayılır ve herhangi bir hak iddia edemezler.

(b) Yarıyıl/Ders Kayıtları

- i. Öğrenciler her yarıyıl, akademik takvimde ilan edilen etkileşimli kayıt tarihlerinde kayıtlarını yenilemekle yükümlüdür
- ii. Yarıyıl kaydını etkileşimli kayıt tarihlerinde tamamlamış olan öğrenciler akademik takvimde belirtilen ders ekleme bırakma tarihlerinde ders ekleme, bırakma ve grup değişikliği yapabilir. Lisansüstü programın herhangi bir aşamasında ek süre alan öğrenciler, ek sürelerde kayıtlarını yenilemek zorundadır.
- iii. Kayıtsız duruma düşen öğrencilerden yarıyıl kaydını yaptırmak isteyenler, gerekçelerini belirterek ve belgeleyerek ilgili program direktörlüğüne en geç o yarıyılın ders ekleme bırakma süresi bitimine kadar başvurur. Mazereti direktörlükçe uygun görülen ve gerekli kayıt koşullarını sağlamış olan öğrencinin yarıyıl kaydı Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından yenilenir.
- iv. Öğrenciler kayıt olmak istedikleri derslerin toplam kredisine karşılık gelen öğretim ücretini yatırmakla yükümlüdürler. Öğrencilerin programda alacakları ilk 6 kredi için yapacakları ödeme ilk kayıtlarda ödedikleri asgari ücretten mahsup edilir.

- v. Öğrenciler her yarıyıl en geç ekle-bırak süresinin 15 gün sonrasına kadar o yarıyıl aldıkları derslere ait toplam kredi ücretini ödemekle yükümlüdürler. Aksi durumda ücretini ödemedikleri ya da eksik ödedikleri derslerin kayıtları silinir.

İngilizce Hazırlık Programı

Madde 8- (a) Yüksek lisans programlara İngilizce dil becerisi eksikliği nedeniyle başlayamayan öğrencilerin İngilizce Hazırlık Programı'ndaki eğitim süreci, TED Üniversitesi İngilizce Dil Okulu (ELS) Eğitim ve Sınav Yönergesi'nde belirtildiği biçimde gerçekleştirilir. Ancak, yüksek lisans öğrencileri için İngilizce Hazırlık Programı'nın azami süresi bir akademik yıldır; programı bir yıl içinde bitiremeyen öğrenciler İngilizce Dil Okulu tarafından belirlenen muafiyet koşullarını sağladıklarını belgeleyene kadar akademik programa başlayamazlar.

(b) İngilizce Hazırlık Programı'nda geçen süreler yüksek lisans öğrenimlerle ilgili sürelerle sayılmaz.

(c) Madde 5'te belirtilen İngilizce dil koşulları sağlanmadan önce bilimsel hazırlık dersleri veya yüksek lisans program kapsamındaki dersler alınamaz, tez çalışması yapılamaz.

Bilimsel Hazırlık Programı

Madde 9- (a) Bilimsel Hazırlık Programı'na kayıtlı öğrencilerin kabul aşamasında Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan bilimsel hazırlık derslerini almaları gereklidir. Bilimsel Hazırlık Programı'nı başarıyla tamamlamak için en çok iki yarıyıl içinde tüm bilimsel hazırlık derslerinin en az CC notu ile başarılmış olması ve bu derslerin genel not ortalamasının en az 3.00 olması gereklidir. İki yarıyıllık azami süre sonunda bilimsel hazırlık derslerinin tümünden CC veya üstünde bir not alamayan öğrencilerle, bu derslerin genel not ortalaması en az 3.00 olmayan öğrencilerin kabul edildikleri yüksek lisans program ile ilişkileri kesilir. Bilimsel Hazırlık Programı kapsamında alınan dersler yüksek lisans programlarda alınması gereken derslere veya kredilere sayılmaz, notları yüksek lisans genel not ortalamasına dâhil edilmez.

(b) Bilimsel Hazırlık Programı'ndaki öğrenciler, bu program kapsamında aldıkları derslere ek olarak, danışmanlarının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yüksek lisans program müfredatlarında yer alan derslerden de alabilir. Bu derslerin notları ve not ortalaması bilimsel hazırlık derslerinden ayrı değerlendirilir. Yüksek lisans müfredat derslerine kayıt için, dersin alınacağı yarıyıldaki ders ekleme-bırakma süresinin bitimine kadar Enstitü Yönetim Kurulu onayı alınmış olmalıdır. Bilimsel Hazırlık Programı'nı başarıyla tamamlayan öğrencilerin bu program süresince Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile aldıkları yüksek lisans müfredat dersleri, yüksek lisans program kapsamında alınmış kabul edilir; bu derslerden alınan notlar yüksek lisans programın genel not ortalaması hesabına katılır, ancak yarıyıl not ortalamalarına katılmaz. Bilimsel Hazırlık Programı sırasında alınıp ilgili yüksek lisans programa sayılan müfredat derslerin toplam kredisi, söz konusu yüksek lisans program müfredatının toplam kredisinin dörtte birini geçemez.

(c) Bilimsel Hazırlık Programı sırasında bilimsel hazırlık programı dersleri veya Enstitü Yönetim Kurulu onayıyla alınan yüksek lisans müfredat dersleri dışında başka müfredat dersi alınamaz.

(d) Bilimsel Hazırlık programlarında geçen süreler, yüksek lisans program süresi içinde sayılmaz.

Özel Öğrencilik

Madde 10- Yükseköğretim kurumu mezunları ya da bir başka yükseköğretim kurumunda kayıtlı bulunan öğrenciler, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yüksek lisans derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu öğrencilere diploma veya sertifika verilmez; ancak, kayıtlı oldukları dersleri ve aldıkları notları gösteren bir belge verilir.

Tezli ve Tezsiz Programlar Arasında Geçişler

Madde 11- (a) Aynı program altındaki tezsiz ve tezli yüksek lisans programları arasında geçiş için başvurulabilir. Tezsiz programdan tezli programa geçişte ALES koşulu aranır.

(b) Geçiş başvuruları, öğrencinin danışmanının ve ilgili program direktörlerinin görüşleri de alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Aynı daldaki tezli ve tezsiz programlar arasındaki geçişlerde, önceki programda geçirilmiş süreler, geçilen programdaki sürelerle sayılır. Geçiş onaylanan öğrencilerin yeni programlarına intibakları Enstitü Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Yatay Geçiş Yoluyla Kabul

Madde 12- (a) Başka bir üniversitedeki ya da TED Üniversitesi'nde başka bir yüksek lisans programdaki öğrenciler, TED Üniversitesi'ndeki bir programa yatay geçiş yapmak için başvurabilir. Öğrencilerin girmek istedikleri programla ilgili Madde 5'te belirtilen başvuru koşullarını sağlamaları, bulundukları programda en az bir yarıyıl süreyle ders almış ve bu derslerden en az 3.00 genel not ortalamasını sağlamış olmaları gerekir. Geçiş başvuruları, ilgili program direktörlerinin görüşleri alınarak, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

(b) Yatay geçişle kabul edilen öğrencilerin daha önceki yüksek lisans programlarda geçirdikleri süreler, yeni programlarına sayılır. Bu öğrencilerin eski programlarında aldıkları derslerden yeni programa transfer edilecek olanlar ilgili program direktörlerinin önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Yeni programa sayılan dersler nedeniyle muaf olunan toplam kredinin altıya bölümüyle elde edilecek oranın küçüğü tamsayı yarıyıl kadar süre öğrencinin yeni programdaki öğrencilik süresinden düşülür.

Akademik Danışman

Madde 13- (a) Tezli yüksek lisans programlarında ilgili program direktörleri, her öğrenci için programa bağlı öğretim üyeleri arasından bir tez danışmanı önerir. Tez danışmanı Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanır. Tez danışmanı öğrencinin akademik danışmanlığını da üstlenir.

(b) Tezsiz yüksek lisans programlarında her öğrenciye ilgili program direktörlüğü tarafından bir akademik danışman atanır.

(c) Akademik danışman, öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesinde, tezinin ya da bitirme projesinin yürütülmesinde yardımcı olur ve yüksek lisans çalışmalarını yönetir. Yüksek lisans çalışmalarının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda ek danışmanlar da atanabilir.

Program Müfredatları ve Dersler

Madde 14- (a) TED Üniversitesi tarafından açılacak yüksek lisans programlar Madde 4'de belirtilen genel hususlar göz önüne alınarak yapılandırılır.

(b) Öğrencinin her yarıyıl da alacağı dersler akademik danışman onayı ile belirlenir. Öğrenci diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan bir dersi almak isterse, danışmanının gerekçeli önerisi ve program direktörünün olumlu görüşü değerlendirilerek Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

(c) Yüksek lisans programlara kabul edilen öğrenciler, daha önce başka yüksek lisans programlarda aldıkları ancak başka bir dereceye sayılmamış yüksek lisans derslerle, özel öğrenci olarak TED Üniversitesi'nde aldıkları ve başarılı oldukları yüksek lisans derslerin, kayıt oldukları programın ders yükümlülüklerine sayılmasını isteyebilir. Bu derslerden hangilerinin sayılacağı, en geç öğrencinin programdaki ikinci yarıyılının sonuna kadar, ilgili program direktörünün görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. TED Üniversitesi'nde alınmış dersler notları ve kredileri ile birlikte transfer edilir.

(d) Daha önce TED Üniversitesi'nde özel öğrenci statüsünde alınmış dersler ile TED Üniversitesi dışından alınabilecek ders kredilerinin toplamı, program başında transfer edilen dersler de dahil olmak üzere, o programdaki toplam ders kredisi yükümlülüğünün üçte birinden çok olamaz.

(e) Öğrenciler kayıtlı oldukları programın müfredatına ek olarak fazladan dersler de alabilir. NC olarak işaretlenen bu derslerin notları transkriptte gösterilir ancak not ortalamalarına katılmaz.

Değerlendirme, Notlar ve İşaretler

Madde 15-

(a) Öğrencilerin derslerdeki başarı durumları yarıyıl içi sınav ve çalışmalar ile yarıyıl sonu sınav sonuçlarına göre ilgili öğretim üyeleri tarafından belirlenir. Öğrencilere aldıkları her ders için lisans eğitim-öğretim yönetmeliğindeki notlardan birisi verilir. Ek olarak teze devam eden öğrenciler için TP (thesis in progress) notu kullanılır. Yüksek Lisans öğrencileri öğrenimleri süresince en fazla üç kez dersten çekilerek W notu alabilirler. Yarıyıl notları Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne verilince kesinleşir.

b) Derslere devam etmeyen veya dersin temel değerlendirme, ara sınav, final sınavı, yarıyıl projesi, ve benzeri etkinliklere yeterli düzeyde katılmayan öğrencilere FX notu verilir.

c) CC'nin altındaki notları alan öğrenciler, bu dersler zorunlu ise ilk açıldığında tekrar alınır, değilse uygun olan yarıyılta tekrarlanır/ yerine başka bir ders alınır. Normal yarıyılta alınıp başarısız olunan ders yaz okulunda açılıyor ise tekrarlanma zorunluluğu yoktur.

d) Öğrenciler, derslere, varsa bu derslerdeki laboratuvar ve uygulamalara devam etmek, yarıyıl içinde her türlü sınava ve dersi veren öğretim elemanının uygun gördüğü diğer çalışmalara katılmakla yükümlüdür. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Sağlık raporuyla belgelenmiş sağlık sorunları ve disiplin cezasıyla uzaklaştırma dâhil, hangi gerekçeyle olursa olsun, bir dersin devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır ve FX notu alır.

Notlar dışında kullanılan diğer işaretler

MADDE 16-

(a) Bu Yönetmeliğin 15 inci maddesinde yer alan başarı notları harfleri dışında kullanılan diğer işaretlerin anlamları şöyledir:

NC	Kredisiz (Non-Credit), Bu derslerin kredi ve notları ortalama hesaplarına katılmaz.
NP	(Not Present) Öğrencinin Yarıyıl Sonu Sınavına girmedğini gösterir.
TI	Eksik (Thesis Incomplete), Bir dersten başarılı olmak için öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında belirtilen ödev, proje gibi koşulları mazereti nedeniyle zamanında yerine getirememiş öğrencilere verilir. Söz konusu eksik en fazla bir sonraki yarıyılın kayıt gününden bir hafta önce giderilir; bu süre içinde telafi edilemeyen TI notu TP'ye dönüşür.
R	Tekrar (Repeat), Tekrar edilen dersleri gösterir.
W	Dersten Çekilme (Withdrawal), Öğrencinin akademik takvimde belirtilen dersten çekilme süresi içinde dersten çekilmiş olduğunu gösterir.

Öğretim Aşamaları, Eğitim Süresi ve Uzatmalı Öğrenciler

Madde 17- (a) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarının azami süresi, izin alınmış olabilecek süreler de dâhil olmak üzere, üç yıldır.

(b) Kayıtlı oldukları yüksek lisans programı azami süresi içinde tamamlayamayan öğrenciler diledikleri yarıyıllarda ders başına ücret ödeyerek ders kaydı yaptırabilir. Tezli programlarda tez çalışması yapmak veya tez savunmasına girmek için ilgili yarıyılta tez dersine kayıt yaptırılmış olması şarttır. Bu öğrencilerin ders almadıkları veya tez çalışması veya savunması yapmadıkları yarıyıllarda üniversiteye kayıt yaptırmaları veya izin başvurusunda bulunmaları gerekli değildir.

Yüksek Lisans Tezi Hazırlanması ve Sonuçlandırılması

Madde 19- (a) Tezli yüksek lisans öğrencileri, izinli oldukları yarıyıllar hariç, en geç üçüncü yarıyılın başından itibaren her yarıyıl tez dersine kayıt olarak tez çalışması yapar. Yüksek lisans tezleri, üyelerinden biri öğrencinin tez danışmanı olmak üzere, program direktörünce Enstitü Yönetim Kuruluna önerilen ve bu kurul tarafından görevlendirilen üç kişilik bir jüri tarafından değerlendirilir. Bu jüri üyelerine ek olarak öğrencinin varsa ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jürilerde yer alabilir. Tez savunması, hazırlanan tezin jüri üyelerinin her birine ve enstitü müdürlüğüne tesliminden sonra en erken bir hafta, en geç bir ay içinde yapılır. Jüri teze ilişkin “kabul”, “düzeltme” veya “ret” kararı verir. Bu karar, ilgili program direktörünce tez sınavını izleyen üç iş günü içinde enstitü müdürlüğüne tutanakla bildirilir.

(b) Tezli programlarda, tez çalışmalarını sürdüren öğrencilere “TP (thesis in Progress)” notu, yarıyıl içerisinde tez çalışmalarını bitiren ve tez savunmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere “P (Pass)” notu verilir.

(c) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci(TP notu) en geç üç ay içinde gerekli düzeltmeleri yapar ve aynı jüri tarafından yeniden değerlendirilir; bu değerlendirme sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir, burslu öğrencilerin bursu kesilir.

(d) Tezi kabul edilen öğrenci, biçimi ve sayısı Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tez kopyalarını tez savunması tarihinden sonra en geç bir ay içinde enstitü müdürlüğüne teslim etmek zorundadır. Tezi ilgili enstitü müdürü tarafından imzalandıktan sonra tez tutanak formunu Öğrenci İşleri Müdürlüğü’ne ileten öğrenci, yüksek lisans derecesi almaya hak kazanır.

Tezli Yüksek Lisans Programından Mezuniyet

Madde 20- (a) Tezli yüksek lisans programından mezun olmak için müfredatta yer alan tüm derslerin başarılmış olması, müfredat derslerinin ağırlıklı not ortalamasının en az 3.00 olması ve yüksek lisans tezinin jüri tarafından kabul edilmiş olması gerekir. Bunlara ek olarak, tezin biçim yönünden uygun bulunan kopyalarının enstitü müdürüne teslim edilmiş olması ve öğrencinin eğitim ücreti borcu başta olmak üzere, üniversitenin hiçbir birimine borcu bulunmaması gereklidir.

(b) Madde 19(a)’da tanımlanan şartları sağlayan öğrenciler “Mezun” olarak tanımlanır ve kendilerine “Tezli Yüksek Lisans Diploması” verilir.

(c) Tezi reddedilen öğrencilere, bu doğrultuda başvuru yapmaları ve sürdürülmekte olan bir tezsiz yüksek lisans programının koşullarını (örneğin eksik kredilerini ve/veya bitirme projesini tamamlamak) yerine getirmiş olmaları kaydıyla, tezsiz yüksek lisans diploması verilerek program ile ilişkileri kesilir.

Madde 21- Tezsiz yüksek lisans öğrencileri, yarıyıl projesi yaptıkları yarıyıl için yarıyıl projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir proje raporu vermek zorundadır. Proje dersinden başarısız olan öğrenciler bir sonraki yarıyılta tekrar proje dersine kayıt yaptırır.

Tezsiz Yüksek Lisans Programından Mezuniyet

Madde 22- Tezsiz yüksek lisans programından mezun olmak için müfredatta yer alan tüm derslerin ve mezuniyet projesinin başarılmış olması, müfredat derslerinin ağırlıklı not ortalamasının en az 3.00 olması ve öğrencinin eğitim ücreti borcu bulunmaması gereklidir. Mezunlara “Tezsiz Yüksek Lisans Diploması” verilir.

BÖLÜM III - Diğer Hükümler

Ücretler ve Burslar

Madde 23-

- (a) Öğrenciler ilk kayıta en az 6 kredilik ücret ödemekle yükümlüdür. Öğrencilerin programda alacakları ilk 6 kredi için yapacakları ödeme ilk kayıtlarda ödedikleri asgari ücretten mahsup edilir.
- (b) Öğrenciler tekrar etmek durumunda oldukları dersler için aldıkları dersin kredisine göre ücret ödemekle yükümlüdürler
- (c) Kısmi burslu öğrenciler, ilk kayıt veya yarıyıl/ders kayıt ücretini bursluluk oranlarını göz önünde bulundurarak yaparlar.
- (d) Tam burslu öğrencilerin öğrencilik statülerini aktive etmek için herhangi bir para yatırmaları beklenmez. Kayıt için gerekli diğer belgelerle program kayıtlarını (ilk kayıt) ya da yarıyıl/ders kayıtlarını yaptırabilirler.
- (e) Öğrencinin bursluluk durumu, Enstitü Yönetim Kurulunun belirleyeceği asgari başarı koşullarını sağladığı sürece Enstitü Yönetim Kurulunun belirleyeceği azami süre boyunca devam eder.
- (f) Enstitü Yönetim Kurulu disiplin suçu, intihal vb. nedenlerle yüksek lisans programının herhangi bir aşamasında olan bir öğrencinin bursunun kesilmesine veya düşürülmesine karar verebilir.
- (g) Hazırlık programına devam eden yüksek lisans öğrenciler her yarıyıl, belirlenen hazırlık programındaki lisans öğrencileriyle aynı ücreti öderler.
- (h) Bilimsel Hazırlık Programında alınan dersler öğrencinin kayıtlı olduğu programın kredi ücreti üzerinden ücretlendirilir.
- (i) Özel öğrenci statüsünde ders alan öğrenciler aldıkları derslerin toplam kredisine karşılık gelen öğretim ücretini ödemekle yükümlüdürler.

İzinler

- Madde 24-** (a) Uzatmalı statüdeki öğrenciler hariç tüm yüksek lisans öğrencilerin her yarıyıl üniversiteye kayıt yenilemesi veya izin alması gereklidir. İzin almak isteyen öğrencilerin başvurusu, danışmanının ve ilgili program direktörlerinin görüşü ile birlikte Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. İzinler, her seferinde bir yarıyıl için verilir ve aynı usul ile uzatılabilir. Burslu öğrenciler için izinli geçirilen her yarıyıl bursluluk süresine dahil edilir. İzinli öğrenciler hiçbir derse kayıt yaptıramazlar; bu sürede başka kurumlarda aldıkları dersler varsa, bu dersler TED Üniversitesi'ndeki programlarına transfer edilemez. Öğrenci kayıtları, her yarıyıl başında, o yarıyıl alınacak derslere kayıt yaptırmak suretiyle yenilenir. İzin almadan kaydını yenilemeyen öğrencilerin program ile ilişkisi kesilir.
- (b) İzinli öğrenciler, izinli oldukları her yarıyıl için 2 krediye karşılık gelen eğitim ücretini ödemek zorundadırlar.

Yönergede Yer Almayan Hususlar

Madde 25- Bu yönergede yer almayan hususlarla ilgili olarak Üniversitelerarası Kurul tarafından yayımlanan Yüksek lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili amir hükümleri ve TED Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uygulanır.

Yürürlük

Madde 26 – Bu yönerge TED Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından kabul edilip yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 27 - Bu yönerge TED Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.